



SYARAT DAN KETENTUAN

1. Formulir in WAJIB diisi dengan JELAS & LENGKAP, dibubuhi tanda tangan syah Pemohon.
2. Formulir dilampiri Copy KTM/Karpeg/ID-Card pemohon, yang masih berlaku
3. Formulir diserahkan LANGSUNG oleh pemohon ke UPT-PUSKOM
4. Setelah dilakukan reset password oleh puskom, yang bersangkutan harus segera mengganti passwordnya kembali.

Data Pemohon

Nama : -----
NIP / NIM : -----
Alamat email : -----@unsoed.ac.id
Password baru yang diminta : -----
Minimal 8 karakter, dianjurkan kombinasi dari angka Dan huruf.

Alamat email aktif yg bisa dihubungi : -----
Fakultas / Lembaga : -----
Jurusan/Bagian : -----
Jabatan/Pendidikan : -----
Status : Tetap/Tidak Tetap *) /-----
Telepon**) : -----
Alasan RESET password **) : -----

*) Coret yang tidak perlu
**) Wajib diisi

PERNYATAAN :

Saya menyatakan telah membaca dan menyetujui Tata Tertib Penggunaan Fasilitas Layanan Email yang dikelola oleh UPT Pusat Komputer UNSOED, dan bersedia menerima sanksinya bila melakukan pelanggaran.

Purwokerto , ____ / ____ / _____
Pemohon,

(.....)

Diisi Petugas :

User Name : Password :
GID/Uid : _____ / _____
Server : _____ / _____ / _____
e-mail : _____
Petugas

(_____)