BLANGKO PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

Purwokerto,....................

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Kedokteran

Universitas Jenderal Soedirman

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

HP dan Email :

Alamat :

Dengan ini mengajukan permohonan cuti akademik selama ....... (............) untuk semester .................. TA.......................... dengan alasan .......................................

Bersama ini kami lampirkan :

1. Fotocopy KTM
2. Fotocopy Slip SPP/UKT sebelum cuti akademik
3. Surat Ket tidak mempunyai pinjaman buku atau alat Laboratorium

Demikian permohonan cuti akademik ini saya sampaikan.

Atas perhatiannnya saya ucapkan terima kasih.

Yang mengajukan,

....................................

NIM.

Mengetahui, Menyetujui,

Pembimbing Akademik Ketua Jurusan ......

.................................. ...............................

NIP NIP

BLANGKO PERMOHONAN AKTIF KEMBALI

Purwokerto,....................

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Kedokteran

Universitas Jenderal Soedirman

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

HP dan Email :

Alamat :

Dengan ini mengajukan permohonan aktif kembali, berikut saya lampirkan fotocopy Surat Izin Cuti Akademik

Demikian permohonan ini saya sampaikan.

Atas perhatiannnya saya ucapkan terima kasih.

Yang mengajukan,

....................................

NIM.

Mengetahui, Menyetujui,

Pembimbing Akademik Ketua Jurusan ......

................................... ...............................

NIP NIP