

BLANGKO PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

Purwokerto,.....

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Kedokteran
Universitas Jenderal Soedirman

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
HP dan Email :
Alamat :

Dengan ini mengajukan permohonan cuti akademik selama (.....) untuk semester
..... TA..... dengan alasan

Bersama ini kami lampirkan :

1. Fotocopy KTM
2. Fotocopy Slip SPP/UKT sebelum cuti akademik
3. Surat Ket tidak mempunyai pinjaman buku atau alat Laboratorium

Demikian permohonan cuti akademik ini saya sampaikan.
Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Yang mengajukan,

.....
NIM.

Mengetahui,
Pembimbing Akademik

Menyetujui,
Ketua Jurusan

.....
NIP

.....
NIP

BLANGKO PERMOHONAN AKTIF KEMBALI

Purwokerto,.....

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Kedokteran
Universitas Jenderal Soedirman

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
HP dan Email :
Alamat :

Dengan ini mengajukan permohonan aktif kembali, berikut saya lampirkan fotocopy Surat Izin Cuti Akademik

Demikian permohonan ini saya sampaikan.
Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Yang mengajukan,

.....

NIM.

Mengetahui,
Pembimbing Akademik

Menyetujui,
Ketua Jurusan

.....
NIP

.....
NIP