
	<b>Komite Etik Penelitian Kesehatan</b> <b>Fakultas Kedokteran Universitas Jenderal Soedirman</b> <b>Purwokerto, Indonesia</b>	SOP/023/01.0
	Judul : <b>8.3. Rekaman Komunikasi</b>	Berlaku mulai: <b>01 Januari 2019</b>

## DAFTAR ISI

<b>No.</b>	<b>Isi</b>	<b>Halaman</b>
	DAFTAR ISI	1
1.	TUJUAN	2
2.	RUANG LINGKUP	2
3.	PENANGGUNG JAWAB	2
4.	ALUR KERJA	2
5.	RINCIAN KEGIATAN	<b>2</b>
5.1.	Mekanisme Rekaman Komunikasi	2
5.2.	Isi Rekaman Tertulis	3
5.3.	Distribusi Rekaman	3
6.	DAFTAR ISTILAH	3
7.	LAMPIRAN	3
8.	PUSTAKA	3
	LAMPIRAN 1 Formulir Rekaman Komunikasi	4

	<b>Komite Etik Penelitian Kesehatan</b> <b>Fakultas Kedokteran Universitas Jenderal Soedirman</b> <b>Purwokerto, Indonesia</b>	SOP/023/01.0
	Judul : <b>8.3. Rekaman Komunikasi</b>	Berlaku mulai: <b>01 Januari 2019</b>

## 1. TUJUAN

Tujuan SOP ini adalah untuk memastikan terdapatnya informasi yang lengkap baik secara tertulis maupun lisan yang dilakukan dengan peneliti, sponsor, volunteer, institusi dan pemerintah (Badan POM, dan lain-lam).

## 2. RUANG LINGKUP

SOP ini diterapkan untuk semua kegiatan komunikasi yang berhubungan dengan protokol yang dikelola oleh KEPK-FK Unsoed.

## 3. PENANGGUNG JAWAB

Adalah tanggung jawab seluruh staf administrasi, anggota, sekretariat, dan ketua KEPK-FK Unsoed untuk mencatat dan mendokumentasikan kegiatan KEPK-FK Unsoed baik komunikasi tertulis melalui telepon atau diskusi interpersonal yang berkaitan dengan penelitian yang lalu, sedang berjalan dan/atau yang akan datang.


## 4. ALUR KERJA

No.	Kegiatan	Penanggungjawab
1	Mekanisme perekaman komunikasi ↓	Sekretariat/ Anggota / Ketua KEPK
2	Isi rekaman tertulis ↓	Sekretariat/Anggota / Ketua KEPK
3	Distribusi rekaman	Sekretariat/Anggota / Ketua KEPK

## 5. RINCIAN KEGIATAN

### 5.1 Mekanisme Rekaman Komunikasi

- Setiap anggota diperbolehkan untuk menggunakan berbagai cara mendokumentasikan laporan/ catatan, bisa dengan tulisan tangan, ketikan atau komputerisasi.

	<p align="center"><b>Komite Etik Penelitian Kesehatan</b>  <b>Fakultas Kedokteran Universitas Jenderal Soedirman</b>  <b>Purwokerto, Indonesia</b></p>	SOP/023/01.0
	<p align="center">Judul :  <b>8.3. Rekaman Komunikasi</b></p>	Berlaku mulai: <b>01 Januari 2019</b>

### 5.2. Isi Rekaman Tertulis

- Rekaman harus berisikan, namun tidak terbatas pada, informasi berikut :
  - Tanggal komunikasi
  - Informasi penelitian, misalnya : sponsor, nomor protokol , peneliti, dll.
  - Nama orang yang dapat dihubungi
  - Alamat, nomor telepon, dan alamat E-mail yang dapat dihubungi
  - Ringkasan kesimpulan komunikasi
  - Catatan untuk tindak lanjut
  - Tanda tangan orang yang menyelesaikan rekaman

### 5.3. Distribusi rekaman


- Berdasarkan penyelesaian laporan, pembuat laporan harus menyerahkan kopinya ke :
  - Dokumen penelitian
  - Yang lainnya , yang terkait
  - Sekretariat atau staf administrasi untuk pengarsipan

## 6. DAFTAR ISTILAH

## 7. LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 FL/01-023/01.0    Formulir rekaman komunikasi

## 8. PUSTAKA

	<b>Komite Etik Penelitian Kesehatan</b> <b>Fakultas Kedokteran Universitas Jenderal Soedirman</b> <b>Purwokerto, Indonesia</b>	SOP/023/01.0
	Judul : <b>8.3. Rekaman Komunikasi</b>	Berlaku mulai: <b>01 Januari 2019</b>

**Lampiran 1**  
 FL01-023/01.0  
 Hal 1 dari 1

### FORMULIR REKAMAN KOMUNIKASI

		<b>Tanggal</b>		
Alat Komunikasi	<input type="checkbox"/> Telepon	<input type="checkbox"/> Faksimil	<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> Tatap muka
Status Komunikasi	<input type="checkbox"/> Masuk		<input type="checkbox"/> Keluar	
Yang dihubuni	<input type="checkbox"/> Penelaah		<input type="checkbox"/> Anggota KEPK-FK	
	<input type="checkbox"/> Ketua		<input type="checkbox"/> Unsoed	
	<input type="checkbox"/> Sponsor		<input type="checkbox"/> Sekretariat	<input type="checkbox"/> Media
	<input type="checkbox"/> Subyek Penelitian		<input type="checkbox"/> Peneliti	<input type="checkbox"/> Pembuat Kebijakan
Nama				
Telepon		Faximili		
Email				
Nomor Protokol				
Judul				
Perihal komunikasi/ Alasan melakukan komunikasi :				
Tindak Lanjut	<input type="checkbox"/> Mohon hubungi kembali		<input type="checkbox"/> Lihat catatan	
	<input type="checkbox"/> Akan telepon kembali		<input type="checkbox"/> Sirkulasi	
	<input type="checkbox"/> Tidak ada		<input type="checkbox"/> Rahasia	
Ringkasan				
Dicatat oleh				